



Základní umělecká škola Březnice

Náměstí 2, 262 72 Březnice, příspěvková organizace
Tel.: 601 539 099
IČO: 61904201
Bankovní spojení: 521857309/0800

www.zusbreznice.cz
info@zusbreznice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:

Spisový znak: S10

Ředitelka školy vydává tento školní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu zejména s vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a – je-li škola zřízena ministerstvem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí – rovněž s vyhláškou č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů, a s dalšími souvisejícími právními předpisy.

Čl. 1 – Úvodní ustanovení

1. Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a násilím, podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
2. Školní řád je závazný pro žáky a v rozsahu jejich práv a povinností také pro zákonné zástupce nezletilých žáků. Zaměstnanci školy jsou s ním prokazatelně seznámeni a postupují podle něj v rozsahu vyplývajícím z právních předpisů, jejich pracovních povinností a vnitřních předpisů školy.
3. Školní řád se použije při vzdělávání ve škole, při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním a při akcích organizovaných školou.

Čl. 2 – Práva žáků a zákonných zástupců

1. Žák má právo zejména:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,

- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání; jeho vyjádření musí být se v souladu se zásadami slušné komunikace, věcné a musí mu být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
- f) na bezpečné a respektující prostředí založené na vzájemné úctě, rovných příležitostech a respektu bez nepřátelství, násilí, šikany a ponižujícího jednání.

2. Zákonný zástupce nezletilého žáka má právo zejména:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka,
- c) vyjadřovat se v souladu se zásadami slušné komunikace, věcně a s respektem kultivovaně k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

3. Zletilý žák vykonává svá práva samostatně. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilého žáka mají také jeho rodiče nebo osoby, které vůči němu plní vyživovací povinnost.

Čl. 3 – Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- 1. Žák je povinen řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, dodržovat školní řád a plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
- 2. Žák je povinen pravidelně se účastnit výuky všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Účast v jednom předmětu nenahrazuje účast v jiném povinném předmětu.
- 3. Žák je povinen chovat se ohleduplně a s respektem k ostatním žákům, zaměstnancům školy i návštěvníkům školy. Nesmí narušovat průběh výuky ani ohrožovat bezpečnost, zdraví, důstojnost nebo majetek jiných osob.
- 4. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka jsou povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
 - b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka způsobem stanoveným tímto školním řádem,
 - c) oznamovat škole údaje potřebné pro vedení školní matriky, další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny těchto údajů.
- 5. Zákonný zástupce nezletilého žáka je dále povinen:

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy,
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

Čl. 4 – Provoz, vnitřní režim a dohled nad žáky

1. Organizace výuky a pobyt žáků ve škole

1. Výuka probíhá podle platného rozvrhu hodin, školního vzdělávacího programu, povoleného individuálního vzdělávacího plánu a organizace školního roku. Žák se dostavuje do výuky včas a připraven.
2. Žák přichází do budovy školy nejdříve 5 minut před začátkem své výuky. Po příchodu se bez zbytečného odkladu odebere přímo do příslušné učebny nebo na jiné místo určené vyučujícím. V ostatních prostorách školy se bezdůvodně nezdržuje.
3. Probíhá-li v učebně předchozí výuka, vyčká žák na místě určeném školou nebo vyučujícím. Žák nesmí bez souhlasu zaměstnance školy vstupovat do prostor, které nejsou určeny k jeho výuce nebo čekání.
4. Po skončení své výuky žák bez zbytečného odkladu opustí budovu školy, pokud bezprostředně nepokračuje v další výuce nebo mu nebyl povolen pobyt na určeném místě. Při přechodu na bezprostředně navazující výuku se přesune přímo do příslušné učebny.
5. Má-li žák mezi jednotlivými vyučovacími hodinami delší časovou prodlevu, může v budově zůstat pouze na místě, kde je zajištěn odpovídající dohled, a se souhlasem zaměstnance školy. Není-li takové místo určeno nebo dohled zajištěn, žák budovu školy opustí.
6. Zákonný zástupce sdělí škole, zda nezletilý žák po skončení výuky odchází samostatně, nebo jej přebírá zákonný zástupce či jím určená osoba. Změnu obvyklého způsobu odchodu oznámí škole předem.
7. Má-li být nezletilý žák po skončení výuky převzat zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou, zajistí zákonný zástupce její včasný příchod. Nedostaví-li se tato osoba, žák tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy a vyčká dalšího pokynu. Škola se pokusí kontaktovat zákonného zástupce.
8. Žák vstupuje do odborných učeben, tanečních sálů a dalších zvláštních prostor pouze se souhlasem vyučujícího. Dodržuje provozní a bezpečnostní pravidla příslušného pracoviště a používá stanovený oděv, obuv a ochranné pomůcky. Vyučující žáky s příslušnými pravidly seznámí před zahájením činnosti a podle potřeby seznámení zopakuje.
9. Žák přichází do školy v oděvu a obuvi odpovídajících bezpečnosti, hygieně a povaze výuky. Pro taneční, výtvarné a jiné odborné činnosti používá vybavení a oděv určené vyučujícím.
10. Není-li vyučující v době zahájení výuky přítomen nebo nemůže-li žák vstoupit do určené

učebny, oznámí tuto skutečnost jinému zaměstnanci školy. Nezletilý žák neopouští školu v důsledku neočekávaného odpadnutí výuky v rozporu s předem oznámeným způsobem svého odchodu.

11. Změny rozvrhu, odpadnutí výuky nebo jiné organizační změny škola oznamuje prostřednictvím systému Klasifikace, případně jiným prokazatelným způsobem. Zákonný zástupce a zletilý žák jsou povinni udržovat své kontaktní údaje aktuální.

2. Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování z výuky

12. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit a omluvit nepřítomnost žáka prostřednictvím systému Klasifikace nejpozději před plánovaným začátkem výuky a uvést její důvod. Zletilý žák plní tuto povinnost sám.
13. Není-li oznámení před začátkem výuky z nepředvídatelných nebo jiných závažných objektivních důvodů možné, provede je zákonný zástupce nebo zletilý žák bez zbytečného odkladu po odpadnutí překážky. Není-li systém Klasifikace dostupný, lze nepřítomnost oznámit jiným způsobem určeným školou.
14. V odůvodněných případech může škola požadovat přiměřené doložení uvedeného důvodu nepřítomnosti.
15. Nedostaví-li se nezletilý žák do výuky a jeho nepřítomnost nebyla předem oznámena, škola se bez zbytečného odkladu pokusí kontaktovat jeho zákonného zástupce a ověřit důvod nepřítomnosti.
16. O předčasné uvolnění nezletilého žáka z konkrétní výuky žádá zákonný zástupce předem prostřednictvím systému Klasifikace nebo písemnou žádostí předanou vyučujícímu. Žádost obsahuje jméno žáka, datum a čas odchodu a údaj, zda žák odchází samostatně, nebo v doprovodu určené osoby. Písemná žádost musí být podepsána zákonným zástupcem. Na základě řádně ověřené žádosti může žáka uvolnit vyučující.
17. Zletilý žák žádá o předčasné uvolnění sám; podpis zákonného zástupce se nevyžaduje.
18. Omluvení jednotlivých absencí nenahrazuje uvolnění z pravidelné docházky do povinného předmětu. Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do povinného předmětu na školní rok nebo jeho část výjimečně uvolnit ředitelka školy. Současně stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín jejich vykonání.

3. Dohled nad nezletilými žáky

19. Ředitelka školy určuje rozsah a způsob dohledu nad nezletilými žáky s přihlédnutím k jejich věku, rozumové vyspělosti, charakteru vykonávané činnosti, uspořádání budovy a dopravním a jiným rizikům.
20. Během výuky vykonává dohled nad žáky příslušný vyučující. V prostorách určených k

příchodu, odchodu, přecházení nebo povolenému čekání vykonává dohled zaměstnanec určený ředitelkou školy podle rozvrhu dohledů.

21. Dohled může vedle pedagogického pracovníka vykonávat také jiný zletilý a plně svéprávný zaměstnanec školy, který byl řádně poučen. O poučení se provede záznam.
22. Je-li škola zřízena ministerstvem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí, začíná dohled ve škole nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování školy a končí nejdříve ukončením vzdělávání nebo přímo související činnosti. Tím není dotčena povinnost jednotlivého žáka přicházet do budovy nejdříve 5 minut před začátkem jeho vlastní výuky.
23. Žáci se před výukou, mezi vyučovacími hodinami ani po skončení výuky nesmějí zdržovat v prostorách, ve kterých není jejich pobyt povolen nebo kde není s ohledem na jejich věk a okolnosti zajištěn odpovídající dohled.
24. Podrobný rozvrh dohledů, určení zaměstnanců a vymezení prostor, ve kterých se dohled vykonává, stanoví ředitelka školy samostatným vnitřním opatřením.

4. Akce organizované školou

25. Škola může organizovat koncerty, vystoupení, výstavy, soutěže, přehlídky, soustředění, exkurze, zájezdy a další akce související se vzděláváním.
26. Škola oznámí zletilým žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků předem zejména místo a čas shromáždění, předpokládaný čas a místo skončení akce, způsob dopravy a další organizační a bezpečnostní pokyny. Koná-li se shromáždění mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, oznámí škola místo a čas shromáždění a skončení akce nejméně jeden den předem.
27. Koná-li se akce mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a místem shromáždění není toto místo, začíná dohled nad nezletilými žáky na určeném místě 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Dohled končí na předem určeném místě a v předem oznámeném čase.
28. Bezpečnost nezletilých žáků při akci zajišťují zaměstnanci školy, vždy však nejméně jeden pedagogický pracovník. Na jednu osobu zajišťující bezpečnost nesmí připadnout více než 25 nezletilých žáků. Ředitelka školy může s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti stanovit výjimku.
29. Žák je povinen dodržovat pokyny zaměstnanců školy, stanovený program a bezpečnostní pravidla akce. Bez předchozího souhlasu zaměstnance vykonávajícího dohled se nesmí vzdálit z určeného prostoru nebo od skupiny.
30. Předčasný samostatný odchod nezletilého žáka z akce je možný pouze na základě předchozí žádosti zákonného zástupce a se souhlasem zaměstnance pověřeného vedením akce.
31. Dojde-li k nepředvídané změně místa nebo času skončení akce, škola o ní vhodným

způsobem informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.

32. Při výjezdu do zahraničí musí mít žák pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění léčebných výloh platné na území příslušného státu; při výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace postačí namísto pojištění léčebných výloh také Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení jej nahrazující. Nezletilý žák předloží rovněž písemný souhlas zákonného zástupce.

Čl. 5 – Mobilní telefony, záznamová zařízení a ochrana soukromí

1. Žák může mít mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení u sebe. V době výuky jej však nepoužívá a má jej nastavené tak, aby nenarušovalo výuku. Vyučující může v odůvodněných případech určit bezpečné místo pro jeho odložení po dobu výuky.
2. Omezení podle odstavce 1 se nevztahuje na použití elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů ani na použití výslovně povolené vyučujícím pro vzdělávací účel.
3. Souhlas školy s pořízením záznamu nenahrazuje svolení zachycených osob ani jiný právní důvod k pořízení, použití nebo šíření jejich podoby, hlasu či jiných osobních projevů. Pořízení a použití záznamu musí respektovat práva zachycených osob.

Čl. 6 – Bezpečnost, ochrana zdraví a prevence rizikového chování

1. Žák dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, s nimiž byl seznámen, a bezodkladně oznámí zaměstnanci školy úraz, zdravotní obtíže, vzniklé nebezpečí nebo závalu ohrožující bezpečnost.
2. Žák nesmí do školy ani na školní akce přinášet, užívat, nabízet nebo distribuovat alkohol, tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety, omamné a psychotropní látky ani jiné návykové nebo omamné látky. Zakázáno je také přinášet nebo používat jiné látky způsobem ohrožujícím zdraví nebo bezpečnost osob.
3. Ustanovení odstavce 2 se nevztahuje na léčivé přípravky užívané v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Je-li to významné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, informuje zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka školu o potřebě jejich užívání.
4. V budově školy a při výuce je zakázána konzumace nápojů označených výrobcem nebo prodejcem jako energetické nápoje. Pitný režim žáci zajišťují zejména vodou nebo jinými nealkoholickými nápoji, které neohrožují zdraví, bezpečnost ani průběh výuky.
5. Ve škole a při školních akcích jsou zakázány projevy diskriminace, šikany, kyberšikany,

nepřátelství, násilí, ponižování a jiné jednání zasahující do důstojnosti nebo bezpečí osob. Žák nebo zákonný zástupce může takové jednání oznámit kterémukoli zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.

6. Žák je povinen používat ochranné pomůcky a postupovat podle bezpečnostních pokynů vyučujícího, vyžaduje-li to povaha činnosti.

Čl. 7 – Zacházení s majetkem školy

1. Žák zachází šetrně s majetkem školy, zapůjčenými nástroji, učebními pomůckami, vybavením učeben a s majetkem jiných osob.
2. Zjistí-li žák poškození majetku nebo vznik závady, bezodkladně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
3. Odpovědnost za škodu a povinnost k její náhradě se posuzují podle příslušných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Odpovědnost nezletilého žáka ani jeho zákonného zástupce nelze dovozovat automaticky pouze ze skutečnosti, že škodu způsobil nezletilý žák.
4. Podmínky případného zapůjčení hudebních nástrojů nebo jiného majetku stanoví samostatná smlouva nebo pravidla školy.

Čl. 8 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení

1. Hodnocení je nedílnou součástí vzdělávacího procesu. Je průběžné, srozumitelné, věcné a přiměřené věku, individuálním předpokladům a vzdělávacím potřebám žáka.
2. Při hodnocení se vychází zejména z míry dosažení očekávaných výstupů stanovených školním vzdělávacím programem, z kvality a soustavnosti práce žáka, jeho uměleckého rozvoje, studijní připravenosti a schopnosti uplatnit získané dovednosti při prezentaci výsledků vzdělávání.
3. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
4. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy. Na vysvědčení za první i druhé pololetí se používá kombinace klasifikace a slovního hodnocení. V každém hodnoceném předmětu je klasifikace stupněm prospěchu doplněna slovním hodnocením výsledků vzdělávání žáka. Slovní hodnocení uvádí zejména dosažený pokrok, zvládnuté dovednosti, oblasti vyžadující další rozvoj a doporučení pro další vzdělávání.
5. Pro stanovení celkového hodnocení a průměru stupňů prospěchu je rozhodující číselná klasifikace; slovní hodnocení ji doplňuje.

2. Průběžné a pololetní hodnocení

6. Vyučující průběžně sleduje a hodnotí pokrok žáka a poskytuje mu přiměřenou zpětnou vazbu.

7. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
8. Slovní hodnocení doplňuje klasifikaci zejména stručným popisem pokroku žáka, zvládnutých dovedností, oblastí vyžadujících další rozvoj a doporučení pro další vzdělávání.

3. Klasifikace

9. V jednotlivých povinných a nepovinných předmětech je žák klasifikován těmito stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – uspokojivý,
- d) 4 – neuspokojivý.

10. Na konci prvního a druhého pololetí je žák celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

11. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.
12. Žák prospěl, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.
13. Žák neprospěl, je-li z některého povinného předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý.

4. Kritéria klasifikace

14. **Stupeň 1 – výborný:** Žák bezpečně a tvořivě zvládá požadované dovednosti a učivo, dosahuje očekávaných výstupů ve vysoké míře, pracuje samostatně a projevuje výraznou studijní připravenost.
15. **Stupeň 2 – chvalitebný:** Žák zpravidla samostatně zvládá požadované dovednosti a učivo, dosahuje očekávaných výstupů s drobnými nedostatky a jeho studijní připravenost je převážně pravidelná.
16. **Stupeň 3 – uspokojivý:** Žák dosahuje očekávaných výstupů pouze částečně, potřebuje častější vedení a v jeho dovednostech, přípravě nebo práci se projevují nedostatky, které však nebrání dalšímu vzdělávání.

17. **Stupeň 4 – neuspokojivý:** Žák ani s podporou neproказuje základní úroveň očekávaných výstupů, nezvládá podstatné požadované dovednosti nebo dlouhodobě neplní základní požadavky vzdělávání, což se projevuje v nedosažení požadovaných výsledků vzdělávání.

5. Docházka, dostatek podkladů a náhradní termín hodnocení

18. Hodnocení výsledků vzdělávání je průběžné a vychází z dostatečného množství různorodých podkladů získaných v průběhu celého klasifikačního období. Podle povahy předmětu se hodnotí zejména míra dosažení očekávaných výstupů, kvalita a soustavnost práce, studijní připravenost, plnění zadaných úkolů, vzdělávací pokrok a schopnost uplatňovat získané dovednosti při individuálních, skupinových nebo kolektivních činnostech.
19. Nedosáhne-li účast žáka v předmětu za klasifikační období 50 %, vyučující po projednání s ředitelkou školy posoudí, zda má dostatek podkladů pro objektivní hodnocení všech očekávaných výstupů. Hranice 50 % je pomocným kritériem a sama o sobě nezakládá nehodnocení ani určitý stupeň hodnocení.
20. Žák nemá nárok nahradit chybějící průběžnou účast ve vzdělávání jednorázovým přezkoušením. Jednorázové ověření může být použito jako jeden z podkladů pro hodnocení, pokud vyučující s ohledem na povahu předmětu stanoví, že tímto způsobem lze příslušné očekávané výstupy ověřit. Nenahrazuje však podklady týkající se soustavné práce, průběžného vzdělávacího pokroku ani výstupů, které lze prokázat pouze při dlouhodobější individuální, skupinové nebo kolektivní práci.
21. Neprokáže-li žák v důsledku opakované absence ani po poskytnutí přiměřené možnosti základní úroveň očekávaných výstupů, je hodnocen podle všech dostupných podkladů. Stupněm 4 – neuspokojivý je hodnocen tehdy, odpovídají-li zjištěné výsledky kritériím tohoto stupně. Stupeň 4 se neuděluje za samotnou nepřítomnost, ale za neprokázání požadovaných výsledků vzdělávání.
22. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
23. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
24. Opakovaná neomluvená absence nebo svévolné vynechávání výuky se nepovažují za závažnou objektivní příčinu a současně představují porušení povinností žáka.
25. Při hodnocení v náhradním termínu vyučující ověří výsledky vzdělávání způsobem odpovídajícím povaze předmětu a očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu. Ověření může zahrnovat praktickou prezentaci, provedení zadaného úkolu, rozhovor,

předložení prací nebo jinou přiměřenou formu. Hodnocení v náhradním termínu není komisionální zkouškou, nejde-li současně o případ, pro který právní předpis konání komisionální zkoušky stanoví.

6. Prezentace výsledků vzdělávání a interpretační semináře

26. Žák se v rámci svých studijních možností a způsobem odpovídajícím povaze předmětu nebo uměleckého oboru nejméně jednou za každé pololetí prezentuje na interním nebo veřejném vystoupení, koncertě, třídní přehrávce, výstavě, představení nebo jinou odpovídající formou.
27. Vyučující může po projednání s ředitelkou školy určit jinou odpovídající formu nebo četnost prezentace, zejména z organizačních, zdravotních nebo jiných závažných důvodů.
28. Interpretační semináře, případně jiné obsahově odpovídající seminární formy, se konají na konci školního roku jako společná vzdělávací aktivita žáků příslušné třídy, předmětu nebo oboru. Účast je povinná pro žáky, kterým byla tato vzdělávací aktivita stanovena v souladu se školním vzdělávacím programem a organizací výuky.
29. Při semináři žáci prezentují výsledky své práce před ostatními žáky, získávají věcnou a respektující zpětnou vazbu od vyučujícího a přiměřeně svému věku se podílejí na sebehodnocení a vrstevnickém hodnocení.
30. Účast a výsledky žáka na semináři jsou jedním z podkladů pro hodnocení na konci druhého pololetí. O výsledném hodnocení rozhoduje vyučující na základě souhrnu podkladů podle tohoto školního řádu.
31. Nemůže-li se žák semináře zúčastnit, omlouvá jeho nepřítomnost zákonný zástupce nebo zletilý žák způsobem stanoveným tímto školním řádem. Při omluvené nepřítomnosti stanoví vyučující přiměřený náhradní způsob ověření výsledků vzdělávání, je-li to pro hodnocení potřebné. Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních příčin, postupuje ředitelka školy podle odstavců 22 a 23.
32. Neomluvená neúčast na povinném semináři je porušením povinností žáka. Sama o sobě nezakládá automaticky určitý stupeň hodnocení; žák je hodnocen podle dosažených výsledků vzdělávání a dostupných podkladů.
33. Škola postupové zkoušky nekoná, nestanoví-li školní vzdělávací program jinak. Seminář nemůže nahradit postupovou zkoušku, pokud její vykonání vyžaduje školní vzdělávací program.

7. Opravné, závěrečné a komisionální zkoušky

34. Je-li žák na konci druhého pololetí z některého povinného vyučovacího předmětu hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
35. Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce v určeném termínu, je z příslušného předmětu

hodnocen stupněm 4 – neuspokojivý. Nemohl-li se dostavit ze závažných objektivních příčin a omluví-li svou neúčast ředitelce školy nejpozději do tří dnů od stanoveného termínu, určí ředitelka školy náhradní termín do konce měsíce září následujícího školního roku. Do vykonání zkoušky žák navštěvuje vyšší ročník.

36. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
37. Komisionální zkoušky se konají v případech stanovených právními předpisy, zejména při závěrečných a opravných zkouškách a při postupových zkouškách, stanoví-li je školní vzdělávací program.
38. Zkušební komise je nejméně tříčlenná a většinu jejích členů tvoří odborníci příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Předsedou komise je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů; při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

8. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku a ukončení vzdělávání

39. Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud ji stanoví školní vzdělávací program.
40. Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
41. Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.
42. Žák přestává být žákem školy zejména tehdy, jestliže:
 - a) nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl(a) a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) byl vyloučen ze školy v souladu se školským zákonem,
 - c) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně požádal o ukončení vzdělávání,
 - d) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka neuhradil úplatu za vzdělávání ani v přiměřené lhůtě dodatečně stanovené ředitelkou školy.
43. O ukončení vzdělávání z důvodů uvedených v odstavci 42 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák písemně vyrozuměn do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

Čl. 9 – Porušení povinností a závěrečná ustanovení

1. Porušení povinností stanovených právními předpisy nebo tímto školním řádem se projednává s přihlédnutím k věku žáka, povaze a závažnosti jednání, jeho okolnostem, míře zavinění a dosavadnímu chování žáka.
2. Opakovaná neomluvená absence, svévolné vynechávání některého povinného předmětu nebo neúčast na povinné vzdělávací aktivitě představují porušení povinností žáka.
3. Ředitelka školy může o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodnout pouze v případech a za podmínek stanovených školským zákonem. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit pouze tehdy, jestliže splnil povinnou školní docházku. U žáků, kteří dosud nesplnili povinnou školní docházku, lze při závažném porušení povinností postupovat podle ustanovení o ukončení vzdělávání podle vyhlášky o základním uměleckém vzdělávání.
4. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci a žáci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o jeho vydání a obsahu informováni.
5. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026. Dnem nabytí účinnosti se zrušuje školní řád ze dne 1. 9. 2024.

Projednáno pedagogickou radou dne: 28. 8. 2026

V Březnici dne: 31. 8. 2026

Vydala: Petra Ottová, ředitelka školy

.....
ředitelka školy